

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием членов (Съездом)

Некоммерческого партнерства

«Профессиональное общество гигиенистов

стоматологических»

Протокол от «17» апреля 2021 г.

# УСТАВ АССОЦИАЦИИ ГИГИЕНИСТОВ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ

г. Москва,  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АССОЦИАЦИЯ ГИГИЕНИСТОВ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ (далее – Ассоциация) является некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными действующими нормативными актами в сфере деятельности Ассоциации, общепризнанными принципами и нормами международного права, настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: АССОЦИАЦИЯ ГИГИЕНИСТОВ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АГС.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: ASSOCIATION OF DENTAL HYGIENISTS.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: ADN.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются представление и защита общих интересов членов Ассоциации, а также содействие членам Ассоциации в осуществлении и развитии деятельности в области стоматологии.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для достижения целей деятельности Ассоциации.

2.3. Руководствуясь целями деятельности, Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие членам Ассоциации в профессиональном общении, поддержке и обмене опытом;
- содействие в создании на федеральном и региональном уровнях в России системы организации профилактики основных стоматологических заболеваний с использованием современных технологий;
- обеспечение доступности и качества профилактических мероприятий, способствующих сохранению стоматологического здоровья населения;
- содействие реализации программы санитарного просвещения, целью которой станет мотивация населения России к сохранению стоматологического здоровья;
- содействие снижению заболеваемости населения и укреплению его здоровья;
- профилактика стоматологических заболеваний;
- содействие развитию медицинской науки и практики в области стоматологии и смежных специальностей;
- совершенствование системы профессиональной подготовки кадров и оказание содействия в повышении профессиональной компетенции гигиенистов стоматологических и специалистов, занимающихся профилактикой стоматологических заболеваний;



- оказание содействия в разработке и установлении стандартов и правил профессиональной деятельности в области стоматологии профилактической в пределах, устанавливаемых действующим российским законодательством;
- представительство и защита профессиональных и социальных интересов членов Ассоциации на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации;
- участие в создании системы правовой и юридической защиты медицинских работников и медицинских организаций, регулирования этических аспектов деятельности медицинских работников при обращении с пациентами, юридическими лицами и иными субъектами профессиональных отношений;
- сохранение и укрепление чести и достоинства профессии гигиенист стоматологический, продвижение и защита интересов всех ее членов в России и за рубежом;
- освещение главных событий и новостей мирового и российского профессионального сообщества гигиенистов стоматологических;
- создание информационной электронной площадки для анонсирования и публикации научных и учебных материалов сообщества гигиенистов стоматологических;
- разработка конкретных программ и проектов в области предметной деятельности Ассоциации, создание механизмов по реализации таких программ и проектов;
- создание комитетов, комиссий и иных специализированных структурных подразделений в рамках Ассоциации для реализации своих целей;
- оказание помощи и содействия членам Ассоциации по внедрению и разработке инновационных технологий в области деятельности Ассоциации;
- предоставление консультационных и информационных услуг по вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации, в том числе членам Ассоциации;
- установление и развитие партнерских отношений с аналогичными организациями и зарубежными юридическими лицами, обмен и использование их делового опыта, осуществление совместных проектов и организация совместных мероприятий в области предметной деятельности Ассоциации;
- организация выставок с целью продвижения конкурентоспособных товаров и услуг по тематике Ассоциации на национальном и международном рынках;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, в том числе международными, с целью обеспечения поддержки в реализации целей Ассоциации;
- организация и проведение научно-практических конференций, конгрессов, съездов, симпозиумов, лекций, семинаров, форумов, деловых встреч и иных культурно-массовых мероприятий, в том числе на международном уровне, в области стоматологии;
- проведение мероприятий по повышению имиджа Ассоциации и её членов, развитию устойчивых связей между членами Ассоциации;
- осуществление издательской деятельности по тематике Ассоциации;
- осуществление благотворительной деятельности по тематике Ассоциации;
- принятие мер к совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности в области стоматологии;
- участие в организации и проведение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ в области стоматологии;



- оказание содействия в проведении экспертиз, разработке стандартов, методик, программ и проектов законодательных документов в рамках уставной деятельности Ассоциации;

- разработка и установление требований к вступлению в Ассоциацию кандидатов, осуществляющих деятельность в области стоматологии;

- представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с гражданами, со всеми государственными органами и органами местного самоуправления, учреждениями, организациями;

- организация информационного и методического обеспечения членов Ассоциации;

- оказание содействия повышению уровня профессиональной квалификации членов Ассоциации, в том числе посредством их профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации;

- разработка программ и проектов, направленных на повышение эффективности и качества выполняемых членами Ассоциации работ в области стоматологии.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.5. Доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

2.6. Ассоциация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение научно-практических конференций, конгрессов, съездов, симпозиумов, лекций, семинаров, форумов, деловых встреч и иных культурно-массовых мероприятий, в том числе на международном уровне, в области стоматологии;

- проведение мероприятий по повышению имиджа Ассоциации и её членов, развитию устойчивых связей между членами Ассоциации;

- осуществление издательской деятельности по тематике Ассоциации;

- осуществление рекламной деятельности по тематике Ассоциации;

- изготовление и продажа сувенирных товаров с символикой Ассоциации.

2.7. Если для осуществления какого-либо вида деятельности требуется получение лицензии, то такая деятельность осуществляется Ассоциацией только после получения соответствующей лицензии.

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и действует на всей территории Российской Федерации.

3.2. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

3.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени для достижения уставных целей заключать договоры и контракты, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.



3.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

3.6. Для осуществления своей деятельности Ассоциация может создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

3.7. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме случаев, предусмотренных законом, не допускается.

3.8. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность, равенство всех членов, самоуправление, гласность и законность.

3.9. Ассоциация вправе сотрудничать в пределах своей компетенции со всеми заинтересованными предприятиями, организациями, органами законодательной и исполнительной власти, иностранными и международными организациями, а также участвовать в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью.

3.10. Ассоциация вправе запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее законами обязанностей в установленном федеральными законами порядке.

3.11. Ассоциация вправе представлять интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами.

3.12. Ассоциация вправе от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации либо создающие угрозу такого нарушения.

3.13. Ассоциация вправе разрабатывать профессиональные стандарты, этические нормы и правила в области стоматологии.

3.14. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

#### **4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Ассоциация открыта для приема новых членов.



4.2. Учредители Ассоциации автоматически становятся членами Ассоциации после государственной регистрации Ассоциации в установленном законодательством порядке, имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Членами Ассоциации могут быть физические лица – полностью дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее медицинское образование, осуществляющие профессиональную деятельность в области профилактической стоматологии, вносящие вступительный взнос и принимающие участие в деятельности Ассоциации личным трудом и посредством уплаты членских взносов, заинтересованные в достижении Ассоциацией своих целей, а также юридические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке, осуществляющие деятельность по специальности «Стоматология профилактическая», вносящие вступительный взнос, признающие и соблюдающие настоящий Устав, Положение о членстве и регулярно уплачивающие членские взносы.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ею бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Ассоциации, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- обращаться с заявлениями в органы управления Ассоциации и получать ответ по существу своего обращения;
- свободно выходить из членов Ассоциации на основании письменного заявления;
- участвовать во всех мероприятиях и программах, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки и повышения квалификации членов Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- осуществлять иные права, предусмотренные российским законодательством, настоящим Уставом и внутренними положениями Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, требования действующего законодательства Российской Федерации и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или настоящим Уставом;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;



- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- оплачивать членские, целевые взносы в соответствии с требованиями настоящего Устава;
- своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства;
- содействовать осуществлению целей Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- соблюдать стандарты, правила и регламенты деятельности и профессиональной этики членов Ассоциации, положений настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- предоставлять Правлению Ассоциации по письменному запросу справочно-информационные данные о своей деятельности, не относящиеся к категории коммерческой тайны;
- письменно уведомить Правление Ассоциации о начале реорганизации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации, изменении его руководства, места нахождения члена Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления указанных изменений и предоставить в Ассоциацию копии подтверждающих изменения документов.

4.6. Права и обязанности члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

## 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением простым большинством голосов присутствующих на заседании членов на основании поданного кандидатом заявления на имя Директора Ассоциации, который представляет кандидата на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления.

5.2. Заявитель обязан внести вступительный взнос в срок и в порядке, установленные Положением о членстве. Заявитель считается принятым в Ассоциацию с момента, определенного Положением о членстве.

5.3. Размеры взносов устанавливаются Правлением Ассоциации.

5.4. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- ✓ добровольного выхода члена из Ассоциации;
- ✓ исключения из членов Ассоциации по решению Правления Ассоциации;
- ✓ признания члена Ассоциации безвестно отсутствующим, умершим в соответствии с действующим законодательством РФ либо в случае смерти такого лица;
- ✓ ликвидации члена Ассоциации - юридического лица.

5.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации путём подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты выхода. Член Ассоциации обязан внести все взносы, установленные настоящим Уставом и Положением о членстве, невнесенные им на дату подачи заявления о выходе из Ассоциации.

5.6. На ближайшем заседании Правления Ассоциации Директор Ассоциации доводит информацию о выходе заявителя из состава членов Ассоциации.



5.7. Исключение члена Ассоциации происходит в случае:

- 5.7.1. нарушения Конституции Российской Федерации, отдельных законодательных актов Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 5.7.2. ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и ее членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;
- 5.7.3. нанесения материального ущерба Ассоциации;
- 5.7.4. неуплаты членских и целевых взносов;
- 5.7.5. невыполнения решений Общего собрания членов (Съезда) и Правления Ассоциации;
- 5.7.6. за систематическое невыполнение или ненадлежащим образом выполнение своих обязанностей;
- 5.7.7. непосещение без уважительной причины Общих собраний членов (Съездов) Ассоциации.

5.8. Исключение члена Ассоциации осуществляется Правлением по решению простого большинства голосов членов Правления по представлению Директора Ассоциации.

5.9. Член Ассоциации, вышедший или исключенный из нее, не имеет права на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества.

## **6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 6.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 6.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6.1.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 6.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6.1.5. доходы, получаемые от использования собственности Ассоциации;
- 6.1.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

6.2. Взносы членов Ассоциации могут быть выражены в виде движимого и недвижимого имущества, включая деньги, ценные бумаги, а также в виде нематериальных активов, в том числе имущественных прав в виде интеллектуальной собственности, включающей исключительные права на ее объекты.

6.3. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное членами Ассоциации в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

6.4. Ассоциация может иметь в собственности не запрещенное законом имущество.

6.5. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых она создана. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяются Общим собранием членов (Съездом) Ассоциации.

6.6. При вступлении в Ассоциацию члены обязаны передать в собственность Ассоциации вступительный взнос, размер которого определяется Правлением, а форма и сроки внесения устанавливаются Положением о членстве, которое утверждается решением Общего собрания Членов.

6.7. Каждый член Ассоциации обязан вносить ежегодно регулярные членские взносы в размере и порядке, установленном Положением о членстве, которое утверждается решением Общего собрания Членов.



6.8. Общее собрание членов (Съезд) Ассоциации может принять решение о внесении членами Ассоциации целевых взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ.

6.9. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные взносы в имущество Ассоциации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.

6.10. Имущество, переданное Ассоциации ее членами в качестве вступительного, членских и целевых взносов, является собственностью Ассоциации и не подлежит возврату при выходе членов из Ассоциации, но учитывается при определении имущества, подлежащего распределению между членами Ассоциации при ликвидации Ассоциации.

6.11. В результате осуществления процедур реорганизации или ликвидации имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит распределению между членами Ассоциации.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов (Съезд) Ассоциации – высший орган управления Ассоциацией;

7.1.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, возглавляемый Президентом;

7.1.3. Директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ (СЪЕЗД) АССОЦИАЦИИ**

8.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации. Если число членов Ассоциации составляет более ста, высшим органом управления Ассоциации является Съезд Ассоциации.

Компетенция и деятельность Общего собрания (Съезда) Ассоциации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Основная функция Общего собрания членов (Съезда) Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3. Общее собрание членов (Съезд) Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проводимые Общие собрания членов (Съезды) Ассоциации, за исключением ежегодного (очередного), являются внеочередными.

8.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов (Съезда) Ассоциации относится решение следующих вопросов:

8.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

8.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.

8.4.3. Определение количества и избрание членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

8.4.4. Избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.



8.4.5. Утверждение ежегодного отчета о деятельности Правления и Директора Ассоциации.

8.4.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

8.4.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного балансов.

8.4.8. Определение условий членства в Ассоциации, порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации.

8.4.9. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, утверждение условий договора с ним, в том числе утверждение и определение размера оплаты услуг аудитора.

8.4.10. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

8.4.11. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

8.5. Решения по вопросам, предусмотренным п.8.4. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов (съезде) Ассоциации. Решения Общего собрания (съезда) по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.6. Общее собрание (съезд) правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, если в нем приняло участие более пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации, определяемого на дату проведения Общего собрания.

8.7. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании (Съезде) один голос.

8.8. Порядок проведения Общего собрания (Съезда), дата, место и время проведения, повестка дня, информация и материалы, представляемые членам Ассоциации для ознакомления, а также порядок и место ознакомления определяются Правлением Ассоциации.

8.9. Внеочередное Общее собрание членов (Съезд) Ассоциации созывается по инициативе не менее 50% членов Правления, или не менее 1/3 членов Ассоциации, или Директора.

8.10. В требовании о созыве внеочередного Общего собрания (Съезда) должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня Общего собрания (Съезда).

В случае если требование о созыве внеочередного Общего собрания (Съезда) содержит предложение о выдвижении кандидатов, оно должно содержать имя и данные документа, удостоверяющего личность предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные необходимые сведения о кандидате.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания (Съезда), исходящее от членов Ассоциации (не менее 1/3 членов), должно содержать данные членов Ассоциации, требующих созыва Общего собрания (Съезда), и быть подписано каждым из указанных членов Ассоциации.

8.11. Требование о созыве внеочередного Общего собрания (Съезда) направляется инициатором внеочередного Общего собрания (Съезда) в Правление Ассоциации. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о созыве внеочередного Общего собрания



(Съезда) Правление Ассоциации должно принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов (Съезда) Ассоциации либо об отказе в его созыве с указанием причин отказа.

Внеочередное Общее собрание (Съезд) должно быть проведено в сроки, определенные Положением о порядке созыва и проведения Общего собрания членов (Съезда) Ассоциации.

8.12. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания (Съезда) должны поступить в Правление Ассоциации не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения очередного Общего собрания (Съезда).

Предложения в повестку дня внеочередного Общего собрания (Съезда) должны поступить в Правление Ассоциации не менее чем за 10 (десять) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания (Съезда).

Окончательное включение вопросов в повестку дня очередного и внеочередного Общего собрания (Съезда) определяется Правлением Ассоциации.

8.13. Предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания (Съезда) и о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием представивших их членов Ассоциации и должны быть подписаны данными членами Ассоциации.

Предложение о выдвижении кандидатов должно содержать наименование органа, для избрания в который кандидат предлагается, имя кандидата и данные документа, удостоверяющего личность каждого из кандидатов.

Правление Ассоциации обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания (Съезда) или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания срока для направления предложений.

8.14. Мотивированное решение Правления Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания (Съезда) или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам Ассоциации, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его принятия.

8.15. Правление Ассоциации вправе по своему усмотрению включать в повестку дня Общего собрания (Съезда) вопросы или кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации.

8.16. Сообщение о проведении Общего собрания (Съезда) должно быть сделано не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения очередного Общего собрания (Съезда) и не позднее, чем за 25 (двадцать пять) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания (Съезда). Сообщение о проведении Общего собрания (Съезда) должно быть направлено каждому члену Ассоциации одним из следующих способов: заказным письмом, вручением под роспись, посредством электронной или иной связи с помощью средств механического, электронно-цифрового или иного копирования, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В целях своевременности и наибольшей оперативности допускается использование в отношении разных членов Ассоциации различных из указанных способов направления сообщения и информации (материалов).

8.17. В сообщении о проведении Общего собрания (Съезда) должно быть указано:

- дата, место, время начала и окончания регистрации членов Общего собрания (Съезда), время начала Общего собрания членов (Съезда) Ассоциации;



- повестка дня Общего собрания (Съезда);
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания (Съезда) и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

8.18. Информация (материалы), подлежащая предоставлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания (Съезда) должна быть доступна членам Ассоциации для ознакомления по адресу, указанному в сообщении о проведении Общего собрания (Съезда), в течение 14 (четырнадцати) календарных дней до даты проведения Общего собрания (Съезда).

8.19. Ассоциация обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копии указанных документов за плату, размер которой не может превышать затрат на их изготовление.

8.20. Члены Ассоциации – юридические лица участвуют в Общем собрании через своих представителей, действующих на основании полномочий, предоставленных законом либо надлежащим образом оформленной доверенности.

Члены Ассоциации – физические лица могут принимать участие в Общем собрании только лично.

8.21. Съезд проводится в форме совместного личного присутствия членов Ассоциации, так и посредством обеспечения личного присутствия члена с помощью технических возможностей технологий конференц-связи для обсуждения и принятия решений по вопросам повестки дня Съезда. Не допускается передача полномочий члена (в том числе по доверенности) третьим лицам.

8.22. По решению Правления Ассоциации для участия в Общем собрании (Съезде), без права голосования по вопросам повестки дня, могут быть приглашены представители законодательных и исполнительных органов власти, а также коммерческих и некоммерческих организаций, имеющих непосредственное отношение к профилю деятельности Ассоциации.

8.23. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания (Съезда) по решению Правления Ассоциации может быть проведено повторное Общее собрание (Съезд) с той же повесткой дня в порядке и сроки, определенные настоящим Уставом и Положением о порядке созыва и проведения Общего собрания членов (Съезда).

8.24. Секретарь Общего собрания (Съезда), избираемый из числа членов, присутствующих на Общем собрании (Съезде), проверяет полномочия лиц, участвующих в Общем собрании (Съезде), определяет кворум Общего собрания (Съезда), разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

8.25. Председательствует на Общем собрании (Съезде) Президент Ассоциации, а в случае его отсутствия – избираемое Правлением лицо.

8.26. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания (Съезда) при необходимости может осуществляться бюллетенями для голосования. Решение об использовании бюллетеней при голосовании принимает Правление Ассоциации. Бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому члену Ассоциации, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании (Съезде).

8.27. По итогам голосования бюллетенями составляется протокол об итогах голосования не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты Общего собрания (Съезда), который



подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания (Съезда). Бюллетени для голосования печатаются Секретарем Общего собрания (Съезда) и хранятся в Ассоциации.

8.28. По результатам проведения Общего собрания (Съезда) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты закрытия Общего собрания (Съезда) составляется протокол в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания (Съезда).

8.29. Затраты на проведение Общего собрания (Съезда) обеспечиваются за счет средств Ассоциации. Затраты на участие членов Ассоциации обеспечиваются за счет средств самих членов Ассоциации.

## 9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

9.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, подотчетным Общему собранию (Съезду) Ассоциации.

9.2. Правление избирается Общим собранием членов (Съездом) Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов (Съезде) Ассоциации сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом Общим собранием (Съездом).

9.3. Лица, избранные членами Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

9.4. Членство в Правлении Ассоциации может быть прекращено досрочно по решению Общего собрания (Съезда) или по заявлению члена Правления о сложении полномочий, поданному на имя Президента, с последующим утверждением решением Общего собрания (Съезда).

9.5. Правление Ассоциации выносит на рассмотрение Общего собрания (Съезда) вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления:

- в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Правления надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации;

- в случае ненадлежащего исполнения членом Правления своих обязанностей, в т.ч. в случае пропуска более 3-х (трех) заседаний Правления в течение календарного года без уважительной причины.

9.6. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос и может принимать участие в работе Правления только лично.

9.7. К компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:

9.7.1. избрание из числа членов Правления Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

9.7.2. прием в состав членов Ассоциации и исключение из числа ее членов на основании представления Директора;

9.7.3. рассмотрение сметы Ассоциации и контроль за ее исполнением;

9.7.4. назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации и освобождение их от исполнения обязанностей, а также определение полномочий в выдаваемых доверенностях и принятие решения об их отзыве;

9.7.5. созыв очередных и внеочередных Общих собраний (Съездов), определение даты, времени, места проведения и повестки дня Общих собраний членов (Съездов) Ассоциации;

9.7.6. формирование и утверждение стандартов и правил профессиональной деятельности членов Ассоциации, внесение в них изменений;

9.7.7. утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

9.7.8. определение условий участия Ассоциации в национальных, специальных и международных проектах;

9.7.9. утверждение квалификационных требований к должностным лицам и сотрудникам Ассоциации;

9.7.10. определение порядка взаимодействия Ассоциации с государственными (муниципальными) органами, организациями, учреждениями и партнерами Ассоциации;

9.7.11. утверждение локальных актов Ассоциации, утверждение которых не относится к исключительной компетенции Общего собрания (Съезда) Ассоциации;

9.7.12. осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания (Съезда) Ассоциации;

9.7.13. ведение реестра членов Ассоциации;

9.7.14. принятие решений о приобретении и реализации ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

9.7.15. утверждение фонда заработной платы;

9.7.16. установление размера взносов.

9.8. Решения по вопросам, предусмотренным пунктом п. 9.7. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от присутствующих на заседании членов Правления.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления.

9.9. Решения Правления оформляются протоколом заседания Правления, который подписывается Президентом и секретарем заседания Правления. В случае отсутствия Президента на заседании Правления избирается Председательствующий Правления из числа присутствующих членов Правления. Секретарь заседания Правления избирается на каждом заседании Правления из числа присутствующих членов Правления.

9.10. Правление подотчетно Общему собранию (Съезду) Ассоциации и в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, локальными актами Ассоциации, решениями Общего собрания (Съезда).

9.11. К компетенции Правления, кроме вопросов, закрепленных за ним настоящим Уставом, относится решение вопросов, которые не отнесены к компетенции Общего собрания (Съезда) и к компетенции Директора Ассоциации.

9.12. Правление Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации.

9.13. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствует более половины членов Правления Ассоциации.

9.14. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.



9.15. Заседания Правления Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по собственной инициативе, по инициативе члена Правления, по инициативе Директора.

9.16. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления. Расходы, связанные с организацией работы Правления, возлагаются на Ассоциацию.

9.17. Члены Правления при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

9.18. Члены Правления несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством.

Члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или не принимавшие участие в голосовании, не несут ответственности за указанное решение.

9.19. Общее руководство деятельностью Правления осуществляет Президент, который созывает Правление и председательствует на его заседаниях, избирается Правлением из числа членов Правления на срок полномочий Правления – 3 (три) года.

9.20. Президент готовит материалы заседаний Правления и обеспечивает их рассылку членам Правления, иным лицам, а также организует сбор и учет мнений членов Ассоциации и Правления при подготовке внутренних документов (локальных актов) Ассоциации.

9.21. К компетенции Президента относится:

9.21.1. Осуществление общего руководства деятельностью Правления.

9.21.2. Решение вопросов деятельности Правления, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания (Съезда) и Директора Ассоциации.

9.21.3. Выполнение планов деятельности Ассоциации, необходимых для достижения уставных целей.

9.21.4. Издание распоряжений в пределах своей компетенции, в том числе о временной передаче своих полномочий на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка).

9.21.5. Распределение обязанностей между членами Правления.

9.21.6. Председательствование на заседаниях Правления и на Общих собраниях (Съездах) Ассоциации, а также осуществление контроля за исполнением принятых на таких собраниях и заседаниях решений.

9.21.7. Созыв заседания Правления и формирование повестки дня заседания Правления с учетом мнения членов Правления.

9.21.8. Созыв Общего собрания (Съезда) и формирование окончательной повестки дня Общего собрания (Съезда).

9.21.9. Подписание от имени Ассоциации документов в рамках своей компетенции.

9.21.10. Предоставление с периодичностью не реже 1 (одного) раза в год отчета о результатах деятельности Правления Ассоциации Общему собранию (Съезду).

9.21.11. Осуществление руководства и координации деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями.

9.21.12. Осуществление других прав и обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.



9.22. Наряду с иными полномочиями Президент обладает решающим голосом при принятии решений по вопросам компетенции Правления при разделении голосов поровну.

9.23. Полномочия Президента могут быть прекращены досрочно решением Правления.

В случае досрочного прекращения полномочий Президента до момента избрания Правлением нового Президента, обязанности Президента исполняет его заместитель.

## 10. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Директор Ассоциации (далее – Директор) является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

10.2. Директор избирается Общим собранием (Съездом) Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Директор может избираться неограниченное число раз.

Трудовой договор от имени Ассоциации с Директором подписывает председательствующий на Общем собрании (Съезде) Ассоциации, на котором избран Директор.

10.3. В компетенцию Директора входят все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания (Съезда) Ассоциации и Правления Ассоциации.

10.4. Директор:

✓ без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы;

✓ организует и контролирует выполнение решений Общего собрания (Съезда) Ассоциации и Правления Ассоциации в рамках своей компетенции;

✓ утверждает штатное расписание Ассоциации;

✓ распоряжается средствами, имуществом Ассоциации, совершает сделки от имени Ассоциации;

✓ представляет Ассоциацию в качестве работодателя в отношениях с работниками Ассоциации;

✓ издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения членами Ассоциации и работниками Ассоциации;

✓ организует работу по осуществлению Ассоциацией функций налогового агента и ведению бухгалтерского учета;

✓ открывает в банках расчетный и другие счета Ассоциации;

✓ осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции иных органов Ассоциации.

10.5. Директор несет ответственность за деятельность Ассоциации и ежегодно отчитывается перед Общим собранием (Съездом) Ассоциации и Правлением Ассоциации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).



11.3. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.5. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

11.6. Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием (Съездом) Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании (Съезде) Ассоциации.

11.7. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием (Съездом) Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании (Съезде) Ассоциации или судом.

11.8. Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Порядок и сроки ликвидации Ассоциации:

✓ Общее собрание (Съезд) Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора);

✓ с момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде;

✓ ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации;

✓ ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации;

✓ по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

✓ промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием (Съездом) Ассоциации;

✓ если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;



✓ выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

✓ после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием (Съездом) Ассоциации;

✓ при ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели указанные в Уставе Ассоциации, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

11.10. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Изменения в Устав Ассоциации принимаются и утверждаются Общим собранием (Съездом) Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании (Съезде) Ассоциации.

12.2. Изменения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **13. СИМВОЛИКА АССОЦИАЦИИ**

13.1. Ассоциация имеет символику в виде эмблемы, которая представляет собой изображение трех зубов в виде цветка с контурами синего и голубого цвета и словесными элементами ЗУБАМ ПОЛЕЗНО красного цвета.

13.2. Изображение символики:



## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

14.2. Иные вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, регулируются положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов, применяемых к деятельности Ассоциации как к некоммерческой организации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав АССОЦИАЦИИ ГИГИЕНИСТОВ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 июля 2021 г. (учетный номер 7714064688 ).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217706721989 (ОГРН 1107799036652 от 28 декабря 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

К.А. Балашов

«12» августа 2021 г.

